

Số: 249 /KH-THPTML

Điện Biên Đông, ngày 11 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện báo cáo công khai của trường THPT Mường Luân

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường.

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện công khai của đơn vị theo Thông thư 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Các nội dung công khai phải đảm bảo tính chính xác, trung thực kèm theo các biểu thống kê; hình thức, thời điểm công khai đảm bảo theo quy định của Thông tư.

2. Nội dung kế hoạch

STT	Nội dung công khai	Người thực hiện	Ghi chú
1	Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế	Hà Văn Tuấn – Phó Hiệu trưởng	Biểu 9, 10 tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
2	Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về cơ sở vật chất	Vì Văn Dinh – Phó Hiệu trưởng	Biểu 11 tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
3	Công khai về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	Trần Đình Quang – Hiệu trưởng	Biểu 12 tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
4	Công khai thu chi tài chính	Lò Thị Chiêm – Kế toán	Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ khoản 3 Điều 4 của Thông tư này (Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: - Học phí và các khoản thu khác từ người học - Các khoản chi theo từng năm học - Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về

			trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. - Kết quả kiểm toán (nếu có)
--	--	--	--

3. Tổ chức thực hiện

Các cá nhân hoàn thiện báo cáo theo nhiệm vụ phân công, gửi các biểu và báo cáo bằng bản điện tử cho Đ/c Hiền - Thư ký Hội đồng tổng hợp trước ngày 28 tháng 9 năm 2023.

Nhà trường tổ chức kiểm tra và ra Quyết định công khai theo hướng dẫn của Thông tư./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (P/h);
- CT Công đoàn (T/h);
- Tổ trưởng Văn phòng (T/h);
- Lưu: VT.



Vì Văn Dinh