

KẾ HOẠCH
Tuần 06 năm học 2022- 2023
(Từ ngày 10/10 đến 17/10)

1. Mục đích, yêu cầu

Giúp CBGV- CNV toàn trường nắm được kế hoạch hoạt động trong tuần và thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả tốt nhất;

Các tổ chức và CBGV-CNV toàn trường có kế hoạch thực hiện tốt nhiệm vụ.

2. Nội dung

TT	Công việc	Chủ trì	Cá nhân/tổ chức thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Ôn công tác dạy và học	Hiệu trưởng	BGH, TT, GV,GVCN	Trong tuần
2	Phân công giảng dạy, ký hợp đồng lần đầu cho giáo viên tuyển mới	Hiệu trưởng	BGH,TTCM, VP	Trong tuần
3	Làm tờ trình phân công HDTS	Hiệu trưởng	GVHD	Trong tuần
4	Tổ chuyên môn hoàn thiện xây dựng phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ, phân công công việc của tổ trưởng, tổ phó	BGH	TTCM	Trong tuần
5	Thành lập và tiến hành ôn luyện các đội tuyển HSG các khối	Đ/c Tuấn	GVCN,GVBM	Trong tuần
6	Đăng ký tên đề tài sáng kiến, SP KHKT	Đ/c Tuấn	TTCM, GV	Trong tuần
7	Tiến hành dạy các tiết chuyên đề, tổ chức rút kinh nghiệm	BGH	TTCM,GV	Trong tuần
8	Tăng cường tập luyện các môn tham gia hội thao ngành	Đ/c Dinh	ĐTN	Trong tuần



9	Tham gia thi giai điệu tuổi hồng	Đ/c Quang	GV phụ trách	Trong tuần
10	Hoàn thiện và duyệt chế độ của học sinh	Hiệu trưởng	Kế toán và các thành viên khác theo QĐ	Trong tuần
11	Hoàn thiện nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, thâm niên gửi sở	Hiệu trưởng	GV-NV	Trong tuần
12	Hoàn thiện KH dạy thêm, ôn TN, đơn xin dạy thêm, học thêm	Đ/c Dinh	GV, HS	Trong tuần
13	Ôn định lễ nếp công tác nội trú	Đ/c Dinh	Đoàn TN	Trong tuần
14	Hoàn thiện hồ sơ khám sức khỏe hs đầu năm, tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh	Đ/c Tuấn	NV y tế	Trong tuần
15	Kiểm tra nội bộ tháng 10	Hiệu trưởng	Ban KT	Trong tuần
16	Tham gia tập huấn xây dựng ma trận đề, đề ktra giữa kỳ	BGH	TTCM, GV	Trong tuần
17	Lao động, vệ sinh khuôn viên nhà trường, chăm sóc đồi chuối, san mặt bằng, đổ tấm đan	Đ/c Tuấn	Ban CSVC	Trong tuần
18	Các nội dung công việc khác thực hiện theo KH nhà trường			Trong tuần

3. Tổ chức thực hiện

1. Đ.c Trần Đình Quang- Hiệu trưởng

- Phụ trách chỉ đạo chung; chủ trì các cuộc họp, xây dựng kế hoạch các hoạt động ; hoàn thiện hồ sơ chế độ chính sách giáo viên, học sinh; xét duyệt nâng lương; hoàn thiện hồ sơ cho giáo viên mới

- Thực hiện các công tác chỉ đạo, quản lý khác liên quan.

2. Đ.c Hà Văn Tuấn - Phó Hiệu trưởng

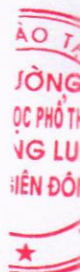
- Chỉ đạo chuyên môn, chủ nhiệm, học sinh khối 10, HSG; cơ sở vật chất, lao động, HSG, y tế, .

- Thực hiện các công tác chỉ đạo, quản lý khác liên quan.

3. Đ.c Vĩ Văn Dinh - Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chuyên môn, chủ nhiệm, học sinh khối 11,12; khảo thí, dạy thêm học thêm, ôn thi tốt nghiệp; công tác Đoàn- phong trào, nội trú

- Thực hiện các công tác chỉ đạo, quản lý khác liên quan



4. Điều chỉnh kế hoạch

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Công đoàn;
- Đoàn TN;
- Các tổ CM;
- Tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Đình Quang

